

Mézeskalács Körzeti Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde
Börcsi Pitypang Napközi Otthonos Tagóvoda
Ikrényi Napsugár Napközi Otthonos Tagóvoda

OM: 030370

HÁZIREND



Hatályos:
2024. szeptember 1-től

Az intézmény neve, címe:

Mézeskalács Körzeti Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde

Címe: 9151 Abda, Szt. Imre u. 2. Tel./fax: 96/350-349

E-mail: ovoda@abda.hu

Tagóvodák:

Mézeskalács Óvoda és Bölcsőde Börcsi Pitypang Napközi Otthonos Tagóvodája

Címe: 9152 Börcs, Erzsébet tér 4/a. Tel: 96/553-244

E-mail: kispitypangok@gmail.com

Mézeskalács Óvoda és Bölcsőde Ikrényi Napsugár Napközi Otthonos Tagóvodája

Címe: 9141 Ikrény, Széchenyi u. 15. Tel: 96/830-822

E-mail: ovoda@ikreny.hu

Intézmény OM azonosítója: 030370	Készítette: <i>főigazgató aláírás</i> Ph.
Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:	
Nevelőtestület elfogadás határozatszáma:/2024. <i>nevelőtestület nevében névaláírás</i> <i>kisgyermeknevelők nevében névaláírás</i>	Szülői szervezet nevében véleményezte: <i>Óvodai szülői szervet nevében névaláírás</i>
A fenntartó nevében ellenőrizte: <i>fenntartó</i> Ph.	
Érvényes: a kihirdetés napjától visszavonásig Hatályos: 2024.09.01.	
A dokumentum jellege: nyilvános Megtalálható: www.mezeskalacs-ovoda.hu	
Iktatószám:	

ALAPADATOK

A házirend jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. Törvény A pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról **az intézmény** Alapító okirata

A házirend hatálya

A házirend az óvoda főigazgatójának jóváhagyásával a kihirdetés napján lép hatályba és határozatlan időre szól.

Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

Módosítása: a főigazgató hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület

Személyi hatálya kiterjed:

- Az óvodával, stb. jogviszonyban álló minden gyermekre, pedagógusra és a pedagógiai munkát közvetlen segítőkire, valamint a szülőkre.
- Azon személyekre, akik az intézménnyel jogviszonyban nem állnak, de részt vesznek az óvoda, stb. feladatainak megvalósításában.

A házirend területi hatálya kiterjed:

- Az óvoda területére.
- Az óvoda által szervezett - a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra.

Az intézmény fenntartója:

Rábca Menti Községek Önkormányzatainak Köznevelési Intézményfenntartó Társulás
9151 Abda Szent István utca 3.

Férőhelyek száma:

Mézeskalács Körzeti Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde

Óvoda: **125 fő**

Bölcsőde: **26 fő**

Tagóvodák:

Pityang Napközi Otthonos Tagóvoda: **50 fő**

Napsugár Napközi Otthonos Tagóvoda: **75 fő**

Az intézmény főigazgatója: Nagyné Szekeres Márta

Főigazgató helyettes: Sinkóné Meszlényi Ildikó

Óvodatitkár: Ferenczyné Gombás Gyöngyi

Abda:

Óvodapedagógusok:

Altrichterné Márkus Gyöngyi

Bakos Mária

Balogh Eszter

Bériné Aradi Borbála

Fekete-Világi Judit (szülési szabadság, Gyed, Gyes)

Józóné Pozsonyi Csilla (szülési szabadság, Gyed, Gyes)

Lázár Barbara

Németh Attiláné

Stumpfel Károlyné

Szabóné Nagy Erika

Szili-Brányi Karolina

Szili-Fehérvári Gerda (óvodapedagógust helyettesítő pedagógiai asszisztens)

Pedagógiai asszisztens:

Sashegyi Mónika

Dajkák:

Dékány Tamásné

Lakatos Ildikó

Magyarné Nemes Andrea

Márton Veronika

Tóbiás Norbertné

Karbantartó:

Visi József

Börcs:

Tagóvoda igazgató: Kugliné Haszonits Barbara

Óvodapedagógusok:

Bernád Ágnes

Jakab Andrea

Hajtó Anett Eszter (óvodapedagógust helyettesítő pedagógiai asszisztens)

Pedagógiai asszisztens:

Burányi Sándorné

Dajkák:

Kiss Nikolett

Vargáné Csapó Judit

Ikrény:

Tagóvoda igazgató: Fodorné Németh Anikó

Óvodapedagógusok:

Csepin Lilla

Bukta Zsófia

Németh Réka Karolina (szülési szabadság, Gyed, Gyes)

Vincze-Horváth Andrea (óvodapedagógust helyettesítő pedagógiai asszisztens)

Vincze Veronika

Pedagógiai asszisztens:

Cziráki-Borsos Beáta

Dajkák:

Dobos Norbertné

Kovalovszki Edina

Riba Szandra

Bölcsőde:

Szakmai vezető/kisgyermeknevelő: Sáhó-Felhoffer Linda

Kisgyermeknevelő:

Dósa-Kaszás Helga

Emreszné Németh Hajnalka

Markó Krisztiánné

Bölcsődei dajka:

Kovácsicsné Horváth Eszter

Nyikosné Csapó Tünde

Az intézmény nyitvatartása:

- Abda óvoda: 6.30 - 17.00 óráig
- Abda bölcsőde: 6.00 - 17.00 óráig
- Börcs: 6.30 - 17.00 óráig
- Ikrény: 6.00 - 17.00 óráig

HÁZIREND

Az óvoda és bölcsőde házirendje a szülő, a gyermek, a pedagógusa kisgyermeknevelő és a dajka eredményes együttműködésének szabályrendszere. A házirendben foglaltak a gyermek helyes óvodai és bölcsődei nevelését, valamint biztonságát szolgálják. A házirend tartalmazza mindazokat az óvoda és bölcsőde által nyújtott lehetőségeket, amelyek biztosítják a szülő számára a pedagógiai folyamatban való közreműködést, a nevelőmunka és gondozás közvetlen megismerését, megtapasztalását.

A gyermek felvételével kapcsolatos tudnivalók:

Az óvoda a 3-7 éves korú gyermekek intézményes nevelésének színtere. A bölcsőde 2 csoportban 20 hetes kortól 3 éves korig, (fogyatékoság esetén 5 éves korig) fogadja a kisgyermekeket.

Az óvodai és bölcsődei felvétel jelentkezés alapján történik. A fenntartó határozza meg a beíratás időpontját, amit legalább 30 nappal a beíratkozás előtt nyilvánosságra hozunk az óvoda honlapján és hirdetmények formájában.

A jelentkezés a szülő és a gyermek személyes megjelenésével történik. A jelentkezési időpont előtt lehetőséget biztosítunk a szülőknek „Ovi tájékoztató” és „Bölcsi tájékoztató” formájában az óvodai és bölcsődei élet megismerésére és az intézmény megtekintésére.

A felvételtől túljelentkezés esetén a körülmények, lehetőségek mérlegelésével felvételi bizottság dönt. A felvett gyermekek gondviselőit a főigazgató/tagóvoda igazgató kiértesíti.

Az óvoda köteles felvenni azt a gyermeket, aki életvitel szerűen az óvoda körzetében lakik.

A 3 éves kortól kötelező óvodába járás alól a szülőnek lehetősége van felmentést kérni. A felmentést a szülőnek kell kérelmezni, a kormányhivataltól tárgyév április 15. napjáig. A kormányhivatal a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig adhat felmentést, amelyben a gyermek az 5. életévét betölti. A tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetén a kérelem április 15. napja után is benyújtható.

A felvétel körzete: Abda, Börcs, Ikrény települések.

A felvétel eljárás rendje: Óvodai és bölcsődei beíratás a felvételi, előjegyzési naplóba.

A jelentkezéshez szükséges személyi okmányok:

- gyermek születési anyakönyvi kivonata
- gyermek lakcímkártyája
- gyermek TAJ kártyája
- szülő személyi igazolványa
- szülő lakcímkártyája
- a nem magyar állampolgárságú gyermek esetében igazolni kell a Magyarország területén való tartózkodást

Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre. A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogainak gyakorlását az első nevelési év megkezdésétől gyakorolhatja.

Szünetel az óvodai jogviszonya annak, aki óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesíti, a szülő által bejelentett naptól. Ezt a szülő az Oktatási Hivatalnál jelentheti be.

A beíratást követően a szülőt értesítjük.

Az óvodába és bölcsődébe felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők, az óvodapedagógusok és kisgyermeknevelők véleményének kikérése után a főigazgató, tagóvoda igazgató és a bölcsőde szakmai vezetője dönt.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény kimondja, hogy a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni.

Óvodai, bölcsődei átvételt a szülő év közben is igényelhet. Az átvételről az átadó óvoda, bölcsőde értesítése után, a felvételi eljárás szerint a főigazgató/tagóvoda igazgató és bölcsőde szakmai vezető dönt hivatalos átjelentkezés útján, melynek nyomtatványát a vezetők töltik ki, és küldik el egymásnak.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha a gyermek tanköteles életkorba lépett, ha a gyermek tárgyévi augusztus 31.-ig betölti a 6. évét.

Az óvoda felveheti azt a körzetében lakó gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden a körzetében lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező 3 éves és annál idősebb gyermek felvételi kérelme teljesíthető.

A szülő kötelessége - gyermeke érdekében - beiratkozáskor jelezni minden egészségügyi és egyéb problémát, ami a gyermek közösségben történő nevelését megnehezíti.

Az első óvodai, bölcsődei napon a gyermek ellátása előtt szülői nyilatkozatot kérünk, hogy a gyermek egészséges.

Meg kell szüntetni a bölcsődei ellátását annak a gyermeknek, aki az orvos és más szakemberek (gyógypedagógus, pszichológus) véleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

Az intézményben készült fotók és videofelvételek interneten, közösségi portálokon való megjelentetése csak a szereplők/érintettek előzetes hozzájárulásával lehetséges.

Az óvodai munkarend szabályozói:

Az óvodai nevelési év szeptember 01-től augusztus 31-ig, a szorgalmi időszak szeptember 01-től június 21-ig tart. A nyári időszakban a szabadságolások miatt az óvoda összevont csoportokban működik.

Az intézmény:

Abdán óvoda: 6.30 - 17.00 óráig,

Abdán bölcsőde: 6.00 - 17.00 óráig,

Ikrényben: 6.00 - 17.00 óráig,

Börcsön: 6.30 - 17.00 - óráig áll a szülők és a gyermekek rendelkezésére.

Rendkívüli eseményekről, ünnepekről 3 nappal korábban, rendkívüli szünetről és rövidített nyitva tartásról 1 héttel, a nyári karbantartási szünetről 6 hónappal korábban a faliújságon keresztül értesítjük a szülőket.

Nevelés nélküli munkanapok száma: 5. A nevelés nélküli munkanapok felhasználása: nevelési értekezletek, minőségfejlesztési feladatok, szakmai és egyéb szervezeti továbbképzések megtartása.

A nyitva tartás rendje 20/2 012 (VIII. 31.) EMMI Rendelet alapján:

Az óvodás gyermekeket reggel 6.30 - 8.30 -ig fogadjuk.

A bölcsődés gyermekek érkezése 6.00 - 8.00 óráig történik.

A bölcsődében a reggeliztetés zavartalansága miatt 8.30 órától fogadjuk ismét a kisgyermekeket.

Reggel a szülő öltözteti át gyermekét, a WC- használatban, kézmosásban, fésülködésben segít. Az óvónőt, illetve a kisgyermeknevelőt tájékoztatja a gyermek hogylétéről, esetleges otthoni eseményekről.

A délutáni távozáskor az óvónők, illetve a kisgyermeknevelők tájékoztatják a szülőt. A gyermek átöltöztetését a szülő végzi.

A gyermekek által használt ruhaneműbe, cipőbe az összecszerelés elkerülése miatt kérjük a gyermek nevét/jelét beleírni.

A délben hazamenős óvodás gyermeket 12.30 - 13.00, a bölcsődéseket 11.30 - 12.00 óra között lehet elvinni az intézményből.

A gyermekek biztonsága érdekében az óvodák bejáratát ajtaját zárva tartjuk. Az abдай óvoda ajtaja kódos beléptető rendszerrel működik. A szülők minden év szeptember 1-én aláírásukkal igazolva veszik át az óvoda kódját, ezzel biztosítva, hogy illetéktelen személynek nem adják át. Az újonnan érkezők tájékoztatást kapnak az óvodapedagógusoktól a kód használatáról.

A szülők távozáskor kötelesek gondoskodni a bejáratú ajtó biztonságos záródásáról.

Az épületekbe való bejutást csengő segíti. A napközben érkező érdeklődőket az intézmény főigazgatójához, távollétében a főigazgató helyetteséhez, illetve a bölcsőde szakmai vezetőjéhez vagy tagóvoda igazgatóhoz kísérik.

A reklám jellegű anyagok kihelyezése kizárólag a főigazgató, tagóvoda igazgató beleegyezésével történhet.

A gyermekeket 14.30 órától folyamatosan lehet hazavinni. 17.00 órakor az óvoda és a bölcsőde bezár.

Az óvodák nyitását követően 7.30 óráig, valamint a zárást megelőzően 15.30-tól folyamatosan összevont csoportok működnek. Az ügyeletes terem beosztásáról szóló tájékoztatót a szülők minden reggel a bejáratnál szemben találják meg.

A gyermekkel a bölcsődében kisgyermeknevelő foglalkozik. Az óvodában reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban, amikor nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.

A gyermekek az intézménybe felnőtt kíséretében érkeznek és távoznak. Érkezéskor a kisgyermeket át kell adni az óvónőnek, kisgyermeknevelőnek, távozáskor pedig ki kell kérni. Ez az intézkedés a gyermek biztonságát szolgálja.

A szülő megbízottjának csak abban az esetben adjuk át a gyermeket, ha azt a szülő előzetesen kérte, megnevezve azt a személyt, akivel elengedhetjük a gyermekét.

14 év alatti gyermek csak abban az esetben viheti el az óvodából a gyermeket, ha a szülő a felelősségvállalás terhe mellett az óvoda nyomtatványán ezt kérte, és aláírásával hozzájárulását igazolja.

Bölcsődések esetében 14 év alatti gyermek nem bízható meg.

Szünetekkel kapcsolatos intézkedések:

Az óvodai nyári karbantartási, takarítási szünet a fenntartóval egyeztetett időpontban, az óvodában 4 hét, a bölcsődében 3 hét. Felügyeletet a nyári leállás alatt az óvodások számára a tagóvodában - előzetes bejelentés után - biztosítunk. A nyári zárva tartás alatt a hivatalos ügyeket az intézmény vezetője, illetve az általa kijelölt személy intézi.

A nyári zárás időpontjáról legkésőbb január végéig hirdetmény formájában tájékoztatjuk a szülőket a fali újságokon, valamint az intézmény honlapján.

Az iskolai szünetek ideje alatt (őszi, tavaszi) a csoportok a létszámtól függően összevontan működnek. Előzőleg írásban felmérjük a várható létszámot. A téli szünet idején a fenntartó engedélyével óvodánk nem működik.

A törvényi előírásoknak megfelelően intézményünknek lehetősége van évente 5 nevelés nélküli munkanapot igénybe venni. A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestület szakmai továbbképzésre, értekezletre, nevelőtestületi kirándulásra használhatja fel. A nevelés nélküli munkanap időpontjáról a szülőket legkésőbb 7 nappal előbb tájékoztatjuk.

A bölcsődében április 21.-e a bölcsődék napja, ez a nap nevelés nélküli munkanap, melyen a dolgozók szakmai napon vesznek részt. Ezen a napon gyermeket nem fogadunk.

Egészségügyi szabályok:

Az óvodát, bölcsődét csak egészséges gyermekek látogathatják! A beteg gyermeket saját és társai érdekében orvoshoz kell vinni. Az óvodai és bölcsődei nap folyamán megbetegedett gyermek szüleit a gyermek óvónője illetve kisgyermeknevelője értesíti, őt a lehető legrövidebb időn belül haza kell vinni. A gyermeknek gyógyszert nem adhatunk, szakszerű ápolásáról gondoskodni nem tudunk. A gyógyulásról minden esetben orvosi igazolást kérünk!

A közösség érdekében lázas (37.5 és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő, vagy fertőzésre gyanús gyermek az óvoda és a bölcsőde csoportjait nem látogathatja.

A gyermek fertőző betegségét be kell jelenteni az óvodában, hogy a szükséges védő intézkedéseket megtegyük. A családban előforduló fertőző megbetegedést is kérjük jelezni.

Betegség után orvosi igazolást kérünk arról, hogy a gyermek gyógyult, és ismét részt vehet a közösség életében.

Otthoni balesetről, gyógyszereszedésről tájékoztatni kell a gyermek óvónőit, gondozónőjét. Ez a szülő felelőssége.

Az intézmény egész területén tilos a dohányzás.

Az ételtől való megfertőződés kiküszöbölése érdekében az óvodába és a bölcsődébe házi készítésű sütemény nem kerülhet. Az óvodában csak boltban vásárolt vagy számlával igazolt cukrászati süteményt fogyaszthatnak a gyerekek. A bölcsődébe otthonról hozott ételt nem fogyaszthatnak a gyerekek. A szülő mások gyermekeit nem kínálhatja otthonról hozott étellel az esetleges ételallergia miatt. Saját gyermek egyéni etetése, nassoltatása a többi gyermek előtt nem etikus.

Egészségügyi felügyelet és ellátás rendje:

2011. évi CXCV. törvény 25. §(5) alapján: a védőnő rendszeres tisztasági szűrést végez. Orvosi vizsgálat szükség szerint történik a bölcsődében. Logopédiai és gyógypedagógiai ellátás folyamatos – rászorulás alapján.

Bölcsőde orvos: Dr. Pásztor János, telefon: 96/350-788

Védőnő:

Abda: Mészáros Attiláné, telefon: 06-96/350-834

Börcs: Mórocz Csilla, telefon: 06-20/3713775

Ikrény: Bognárné Takács Katalin, telefon: 06-96/542-243

A gyermek hiányzásának igazolása:

Ha a gyermek az óvodai és bölcsődei foglalkozásokról távol marad, hiányzását igazolni kell. Az óvodaköteles gyermek hosszabb idejű hiányzását csak a főigazgató, illetve tagóvoda igazgató engedélyezheti, előzetes írásbeli kérelem benyújtása alapján.

3 napig terjedő hiányzást a szülő írásban igazolhat.

A 3 napnál hosszabb távolmaradás engedélyezett, de ezt a szülőnek előre közölni kell a gyermek óvónőjével, kisgyermeknevelőjével - megnevezve, és írásban igazolva a távolmaradás okát. 2 hétnél hosszabb hiányzást szülői kérelemre a főigazgató, tagóvoda igazgató, bölcsődében a szakmai vezető engedélyez.

Ha a gyermek beteg volt vagy betegen ment haza az intézményből, a mulasztás igazolására minden esetben orvosi igazolás szükséges.

Indokolatlan és ismételt hiányzás esetén a jegyző szólítja fel a szülőt vagy gondviselőt az óvodai foglalkozások látogatásának kötelezettségére.

Az óvodába és bölcsődébe be nem hozható eszközök szabályozása, a gyermek biztonságát szolgáló intézkedések 2011. évi CXCV. Törvény 25. §(3) alapján:

A gyermekek (kivéve az alváshoz megengedett megnyugtató játékszer) az óvodába lehetőség szerint játékot, könyvet, pénzt és más értéktárgyakat csak az óvodapedagógussal, és a gondozónővel történő megbeszélés után hozzanak. Az eltűnt vagy megrongálódott játékokért felelősséget vállalni nem tudunk.

A nyaklánc, gyűrű nagyon balesetveszélyes. Viselésük a gyermekek számára nem feltétlenül szükséges. Ékszer a gyermek a szülő felelősségére visel, az általuk okozott balesetekért semmiféle felelősséget nem vállalunk.

Kérjük a szülőket, hogy gyermekük az óvodába balesetet okozó tárgyat /bicska, öngyújtó, agresszív játék...stb./ ne hozzon.

Cukrot, édességet, rágógumit az óvodába behozni nem szabad. A gyerekek egészséges és megfelelő mennyiségű étkezéséről az óvodában gondoskodunk. Az alkalmanként „ajándékba” hozott édességet, gyümölcsöt az óvónőnek, kisgyermeknevelőnek át kell adni, aki gondoskodik az igazságos elosztásról.

Befizetés, ebédlemondás szabályozása:

A befizetés utólag történik banki átutalással. A befizetés időpontjáról, valamint a befizetendő összegről a szülők emailban kapnak értesítést. A befizetés időtartama 2 nap.

Kérjük, hogy a kiírt időpontot tartsák be, fizetési hátralék nem maradhat. Amennyiben a szülő többször és ismételten elmulasztja a befizetési kötelezettséget és felszólításra, sem térít, a jegyző indít eljárást.

Az étkezés lemondását, a hiányzást megelőző napon 9.30-ig fogadjuk el. A lemondás szándékát és napját a szülő saját felelősségére jelöli az erre a célra rendszeresített füzetben. A lemondás elmaradása esetén a gyermeket jelenlevőnek számítjuk. Az ingyenes étkezők hiányzását is le kell mondani. Ha a szülő az ingyenesen étkező gyermeke étkezését nem mondja le, akkor mi a következő naptól automatikusan kihúzzuk az étkezők listájáról. Ha a szülő nem rendeli meg újra az étkezést, akkor a gyermeket sajnos aznap nem tudjuk bevenni az óvodába.

Tehát az egynapos hiányzást is kérjük, jelezzék a kellemetlenségek elkerülése végett!

Ingyenes étkezésre jogosultak:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyerekek
- tartósan beteg vagy fogyatékossgal élő gyerekek
- azok az egészséges gyerekek, akiknek a családban nevelkedő testvére (független a korától) tartósan beteg vagy fogyatékos
- akik a családban 3 vagy több gyereket nevelnek
- akiknek a nevelésbe vételét a gyámhatóság elrendelte
- akiknek a családban az 1 főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

A szülőkkel való kapcsolattartás formái:

A gyermek és a szülők képviseleti szerve a szülői munkaközösség/szervezet. Tagjait a szülők közössége csoportonként választja meg. Képviselőjük közvetlen kapcsolatot tart a

főigazgatóval/tagóvoda igazgatóval. A szülői szervezet és az óvodavezetés együttműködése az eredményes nevelőmunkát, az óvoda és bölcsőde fejlődését szolgálja.

Az óvoda és bölcsőde a szülőkkel való együttműködés és kapcsolattartás következő formáit biztosítja: szülővel történő beszoktatás, évente 2 szülői értekezlet, családlátogatás, fogadó óra, nyílt napok.

Az óvodai és bölcsődei csoportban egyaránt biztosított a szülő számára - időpont egyeztetés után - a beszoktatási időn túl is a nevelőmunkába való betekintés.

Az információcserét a kisgyermeknevelő és a szülő között - bölcsődés korúak esetében az üzenőfüzetbe történő bejegyzéssel is biztosítjuk.

Az óvónők és kisgyermeknevelők minden gyermeket egyformán magas színvonalon, szeretetteljes légkörben a szülőkkel együttműködve nevelnek, gondoznak. A pedagógiai asszisztens, a dajkák és a bölcsődei dajkák munkájukkal hozzájárulnak az óvodai és bölcsődei nevelőmunka eredményességéhez.

A szülők tájékoztatásának formái:

Az óvodapedagógust nevelő - oktató munkájának végzése közben zavarni nem szabad. Az együttműködés formái szabályozott formái: szülői értekezletek (évente 2 alkalom), fogadó óra (bejelentkezés alapján), családlátogatások, közös programok.

Probléma, felvetés, konfliktus esetén az óvodapedagógussal, kisgyermeknevelővel, bölcsőde szakmai vezetővel és az intézmény igazgatójával kell közösen megoldást keresni.

Gyermekvédelem: Az óvoda nevelőtestülete, gyermekvédelmi feladatait a pedagógiai programban meghatározottak szerint végzi együttműködve a Gyermekjóléti Szolgálattal és a jegyzővel.

Gyermekvédelmi felelős:

Abda: Balogh Eszter

Börcs: Jakab Andrea

Ikrény: Bukta Zsófia

Gyermekjóléti szolgálat:

Ácsné Horváth Anita tel: 20/240-2406

Gyermekjogi Képviselő:

Bukovics Szilvia tel: 20/4899582, e-mail: szilvia.bukovicsl@ijb.emmi.gov.hu

Jogok és kötelességek:

A gyermeknek joga van:

- Az óvodában, biztonságban és egészséges környezetben neveljék.
- A testi-, érzelmi-, és erkölcsi fejlődését egészségét biztosító saját, családi környezetben történő neveléshez.
- Személyiségének kibontakozásához.
- A fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához.

- Az ártalmas környezeti hatások, elhanyagolás, bántalmazás elleni védelemhez.
- A társadalomba való beilleszkedés segítéséhez.
- Fogyatékoság, tartós betegség, hátrányos helyzet esetén a különleges ellátáshoz.
- Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

A gyermek kötelessége:

- Az óvodai nevelésben részt venni és tankötelezettségét teljesíteni.
- A szülő beleegyezésével részt venni a szűrővizsgálatokon.
- Betartani az óvoda helyiségeinek és az óvodához tartozó területek használati rendjét.
- Óvja az óvoda játékait és eszközeit.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak és társainak emberi méltóságát.

A szülő joga:

- A gyermekcsoport életének megismerése.
- Az óvoda SZMSZ-ének, Pedagógiai Programjának, Házirendjének megismerése.
- A nevelési-gondozási elvek ismerete.
- Tanács, tájékoztatás, segítség kérése.
- Az óvoda és bölcsőde munkáját segítő javaslattal, véleménnyel élhet.
- Gyermek fejlődéséről rendszeres, érdemi tájékoztatást kapjon.
- A gyermekével kapcsolatos dokumentumok megismerése.
- Az óvoda által meghatározott feltételek mellett kérje a nem kötelező szolgáltatások megszervezését.

A szülő kötelessége:

- Gyermekének nevelése, gondozása, a gyermek testi, értelmi, érzelmi fejlődéséhez a szükséges feltételek biztosítása.
- Együttműködés az intézménnyel gyermeke óvodapedagógusaival.
- 3 éves kortól biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét.
- A házirend betartása.
- Tiszteletben tartani az óvoda alkalmazottjai emberi méltóságát.
- Gyermekével megjelenjen szükség esetén nevelési tanácsadáson, biztosítsa gyermekének a fejlesztő foglalkozásokon való részvételt.

Az óvoda és bölcsőde joga és kötelessége:

- A gyermeki jogok védelme.
- A gyermek ellátása.
- A szülőkkel való együttműködés erősítése.
- A fenntartó által meghatározott nevelési, gondozási feladatok magas szintű ellátása.

Adatkezelés:

A gyermekek adatainak kezelési rendjét az intézmény adatkezelési szabályzata tartalmazza.

A gyermek személyi adatait a főigazgató és tagóvoda igazgató, az óvodatitkár és a gyermek csoportjának óvodapedagógusai kezelhetik.

A pedagógusok a gyermek fejlődéséről tájékoztatást adnak a szülőnek, gondviselőnek. Egyéb személynek csak a főigazgató engedélyével és a szülő hozzájárulásával lehet.

A szülőnek az esetleges adatváltozásokat a legrövidebb időn belül jelezni kell az óvodapedagógusnak, aki továbbítja a főigazgatónak.

Panaszkezelés:

Panasz, probléma, észrevétel esetén a szülő az óvodapedagógushoz, étkezéssel kapcsolatban az óvodatitkárhoz fordulhat.

Amennyiben nem oldódik meg megnyugtatóan a probléma, a szülő a főigazgatóhoz fordulhat.

A gyermeket ért sérelem, vagy kár esetén a szülők írásban vagy szóban panaszt tehetnek. Az írásban benyújtott panaszt kivizsgáljuk, és 15 napos határidőn belül írásban válaszolunk.

A szóbeli panaszra lehetőség szerint azonnal reagálunk, megfelelő segítséget és megoldást nyújtva a szülőknek.

A gyermekek beiskolázásának eljárása:

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. Indokolt esetben a gyermek a szülő kérelmére és az Oktatási Hivatal ezt támogató döntése alapján további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Legkésőbb a gyermek 7. életvének augusztus 31-éig történő betöltése után kezdődő tanévben a gyermeknek meg kell kezdeni tankötelezettségének teljesítését.

Amennyiben a szülő szeretné, hogy gyermeke még egy évig óvodai ellátásban részesüljön, akkor a szülőnek kérelmet szükséges benyújtania az Oktatási Hivatalhoz a törvényi határidőn belül, vagyis legkésőbb január 18-a éjfélig.

A Hivatal a döntését a szülővel határozat formájában közli, a határozat és a Szakértői Bizottság szakértői véleménye egyaránt *kötelező érvényű*. Amennyiben a Hivatal helyt ad a szülő kérelmének, illetve, ha a Pedagógiai Szakszolgálat szakértői bizottsága a törvényi határidőn belül javasolja a gyermek esetében az óvodában maradást, ezek alapján a gyermek egy tanévvel később válik tankötelessé.

Gyermekekre vonatkozó védő,- óvó intézkedések:

A gyermekek felügyelet nélkül az óvoda és a bölcsőde területén nem tartózkodhatnak.

Gyermekeinkkel a baleseteket megelőző szabályokat életkoruknak megfelelően az óvodapedagógusok ismertetik a nevelési év megkezdésekor, udvarra menetel előtt, kirándulások alkalmával. Közös séták, kirándulások alkalmával a közlekedési szabályok betartása, betartatása az óvodapedagógus feladata.

A gyermek által betartandó szabályok:

- az óvoda helyiségeinek és az udvar rendjének betartása
- játékok, evőeszközök rendeltetésszerű használata

- az óvoda épületéből csak az érte érkező felnőttel léphet ki, miután bejelentette az óvónőnek
- társát nem zavarja, testi épségét nem veszélyeztetheti.

A balesetveszély elkerülése érdekében a gyermekek papucsot nem viselhetnek.

Ha a gyermek balesetet szenved, vagy ennek esélye fennáll, az óvodapedagógusnak, illetve a kisgyermeknevelőnek a szükséges intézkedést meg kell tennie.

Az óvoda épületében és az udvaron a szabályok betartásáért, a balesetek megelőzéséért az óvoda dolgozói a felelősek.

A gyermekeket minden esetben be kell kísérni az óvodába és a bölcsődébe és átadni az óvodapedagógusnak, kisgyermeknevelőnek.

A gyermeket szülei vagy általuk írásban meghatalmazott nagykorú személy viheti el az óvodából. Kiskorú testvér csak abban az esetben viheti el az óvodából, ha a szülő azt írásban kéri.

A gyermekek fegyelmezésének elvei:

Legfontosabbnak tartjuk a pozitív viselkedési minta kiemelésének az erejét, a pozitív példa erősítését - a dicséretet. A dicséretet mindig indokoljuk, a gyermek tudja, hogy milyen viselkedés miatt vagy tevékenységért kapta.

Amikor a gyermek társai vagy saját testi épségét vagy nyugalma veszélyezteti, felhívjuk figyelmét, elmagyarázzuk tettei lehetséges következményeit, megbeszéljük a betartandó szabályokat. A figyelmeztetés hatástalansága esetén határozottan eltiltjuk a tevékenységtől, amivel zavarja vagy veszélyezteti társait vagy saját magát. A közös játékból való rövid időre történő kivonást alkalmazzuk, hogy gondolja végig tevékenységét, majd megbeszéljük.

A szülő segítségét, együttműködését kérjük a tapasztalt probléma megoldása érdekében.

A dicséretnél és fegyelmezésnél fontos a következetesség, rendszeresség. Minden gyermeknél a személyiségéhez alkalmazott legeredményesebb eljárást kell alkalmazni.

A bölcsődei szolgáltatás formája, módja:

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás keretében alaptevékenységként napközbeni ellátást nyújt a gyermek számára. A gyermek életkorának és egészségi állapotának megfelelően az alábbiakat biztosítja:

- a nevelés-gondozás feltételeit
- a fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezetet
- állandóságot, saját kisgyermeknevelő rendszert, egyéni bánásmódot
- a személyes higiéné feltételének biztosítását, egészségvédelmet, egészségnevelést
- bölcsődei orvosi ellátást
- óvodai életre való felkészítést

- a törvényes képviselő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét
- megfelelő textíliát, bútort
- a játéktevékenység feltételeit
- a szabadon való tartózkodás feltételeit
- a fogyatékos gyermekek egyéni fejlesztésének feltételeit
- az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő napi négyszeri étkezést a külön jogszabályban meghatározottak szerint
- tájékoztatást a gyermek napközben történt eseményeiről
- a csoport életének, napirendjének megismertetése a szülővel
- a gyermekkel kapcsolatos dokumentáció ismertetése
- a szülő igény szerint gyermekneveléssel kapcsolatos tájékoztatást és tanácsot kap
- a szülőnek lehetősége van az intézmény működésével kapcsolatos véleményének és javaslatának kinyilvánítására.

A bölcsődei ellátás megszűnik:

- Legkésőbb annak a bölcsődei nevelési évnél a végén (augusztus 31.), amelyben a gyermek a 3. életévét betöltötte.
- Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, de testi, vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évnél betöltését követő augusztus 31.-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.
- Határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam leteltével.
- Jogosultsági feltételek, okok megszűnésével.
- A bölcsőde ezen túlmenően végezheti a fogyatékos gyermekek korai rehabilitációs célú nevelését és gondozását is. A bölcsődei ellátás keretében Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakvéleménye alapján a fogyatékos gyermek legfeljebb 6. életvégnél betöltését követő augusztus 31.-ig vehet részt fejlődését biztosító korai fejlesztésben és gondozásban, vagy fejlesztő felkészítésben. Fogyatékos gyermeket a bölcsődébe próbaidővel lehet felvenni, melynek időtartama: 1 hónap.
- Ha a szülő vagy törvényes képviselő kérelmezi a megszüntetést, melyet az intézmény vezetője vagy a bölcsőde szalmái vezetője a megegyezett időpontban megszünteti.
- Ha a szülő vagy törvényes képviselő a gyermek 4 héten túli távollétét orvosi igazolással nem tudja igazolni, vagy ő maga írásban nem jelezte a szüneteltetést.
- A házirend többszöri súlyos megsértése esetén.
- A térítési díj meg nem fizetése esetén (fenntartó felszólításait követően).

Kérjük a házirend betartását, mert az abban foglaltak gyermekeink biztonságát, nyugalmát, az óvodai, bölcsődei élet- és munkarend zavartalanságát és zökkenőmentességét garantálják.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

1. A házirend jogszabály, aminek betartása számon kérhető.
2. A házirendet évente felül kell vizsgálni, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően módosítani.
3. A házirend módosítása a főigazgató hatásköre, a nevelőtestület kezdeményezheti.
4. A házirend módosításával kapcsolatban a szülői munkaközösség véleményezési jogot gyakorol.
5. A házirend módosításával kapcsolatban a fenntartó egyetértési jogot gyakorol.
6. Hatálya: 2024.09.01.

A gyermek óvodába járás megkezdése előtt a szülők aláírásukkal igazolják, hogy átvették a Házirend egy példányát. Annak rendelkezéseit kötelesek betartani.

Nyilvánosságra hozatal:

- az intézmény honlapján
- partnerek által megtekinthető a vezetői irodában
- szülők számára kihelyezett polcon
- a KIR-ben

A Házirendet készítette a nevelőtestület bevonásával, véleményezésre, elfogadásra előterjeszti az intézmény főigazgatója.

Abda, 2024.09.01.

.....
Nagyné Szekeres Márta
főigazgató

Az **óvoda nevelőtestülete** év hó napján tartott határozatképes rendkívüli nevelőtestületi ülésén a Házirendet **elfogadta**. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Abda, 2024.....

.....
Sinkóné Meszlényi Ildikó
főigazgató helyettes

.....
Sáhó-Felhoffer Linda
szakmai vezető

.....
Fodorné Németh Anikó
tagóvoda igazgató

.....
Kugliné Haszonits Barbara
tagóvoda igazgató

Véleményezési jog gyakorlása:

Az óvoda szülői közösségének nevében kijelentem, hogy az intézmény házirendjének tartalmát megismertük, véleményeztük, annak tartalmával egyetértünk.

Abda, 2024.....

.....
SZM
Abda óvoda

.....
SZM
Abda bölcsőde

.....
SZM
Börcs óvoda

.....
SZM
Ikrény óvoda

Egyetértési nyilatkozat

Az óvoda házirendjével egyetértünk, jóváhagyjuk.

Abda, 2024.....

PH

.....
fenntartó részéről

A házirend tartalmát megismertem és elfogadom:

Abda:

.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		

Börcs:

.....		
.....		
.....		

Ikrény:

.....		
.....		
.....		
.....		

Tartalom

ALAPADATOK.....	3
A házirend jogszabályi háttere	3
A házirend hatálya.....	3
HÁZIREND	6
A gyermek felvételével kapcsolatos tudnivalók:	6
Az óvodai munkarend szabályozói:	7
Szünetekkel kapcsolatos intézkedések:	9
Egészségügyi szabályok:	9
A gyermek hiányzásának igazolása:	10
Az óvodába be nem hozható eszközök szabályozása, a gyermek biztonságát szolgáló intézkedések 2011. évi CX. Törvény 25. §(3) alapján:	10
Befizetés, ebédlemondás szabályozása:	11
Ingyenes étkezésre jogosultak:	11
A szülőkkel való kapcsolattartás formái:	11
Jogok és köteleességek:	12
Adatkezelés:	13
Panaszkezelés:	14
A gyermekek beiskolázásának eljárása:	14
Gyermekekre vonatkozó védő-óvó intézkedések:	14
A gyermekek fegyelmezésének elvei:	15
A bölcsődei szolgáltatás formája, módja:	15
A bölcsődei ellátás megszűnik:	16
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	17